



REGULAMIN HOTELU

§1. Przedmiot regulaminu

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Ren & Restauracja Browar Kociewski, w miejscowości Starogard Gdański.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, zakres odpowiedzialności Gości i hotelu oraz zasady przebywania na terenie hotelu.
3. Regulamin dostępny jest w recepcji głównej, informatorze w pokoju hotelowym oraz na stronie internetowej.
4. Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem następuje w momencie dokonania rezerwacji, wpłaty zaliczki, wpłaty całej należności za pobyt lub podpisania karty pobytovej.

§2. Doba Hotelowa

1. Pokój wynajmowany jest na doby. Doba trwa od godziny 14.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
2. Przyjmuje się, że pokój jest wynajęty na jedną dobę, jeśli gość nie określił inaczej.
3. Pokoju nie można przekazywać lub udostępniać osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który została uiszczona opłata.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Przedłużenie pobytu do godz.13.00 jest bezpłatne, od godz.13.00 do godz.15.00 to koszt 50% ceny podstawowej, od godziny 15.00 100% ceny podstawowej.
7. Zatrzymanie pokoju lub pozostawienie w nim bagażu po godzinie 11.00, bez wcześniejszego uzgodnienia z recepcją, w ostatnim dniu pobytu, jest traktowane automatycznie jako przedłużenie doby pobytu. Opłata zostanie naliczona zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§3. Usługi hotelowe

1. Hotel świadczy bezpłatne usługi w zakresie: udzielenia informacji związanych z pobytem i podróżą, usługę budzenia, przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie recepcji głównej, przechowywania bagażu gości zameldowanych w hotelu.
2. Pytania i uwagi związane z pobytem w Hotelu Goście mogą kierować bezpośrednio do Recepcji Głównej Hotelu(wew.101)

§4. Rezerwacja i rejestracja w Hotelu

1. Podstawą do zarejestrowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty pobytovej. Hotel informuje, że dokumenty tożsamości Gości nie są kserowane lub skanowane.
2. Hotel ma prawo do dokonania przy rejestracji preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego do kwoty należności za cały pobyt.
3. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, hotel nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa jeśli przy wcześniejszym pobycie rażąco naruszył regulamin hotelowy.

hotelren.pl

5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wykazującego agresję słowną lub fizyczną.
6. Rezerwacja w ramach oferty bezzwrotnej wymaga pełnej przedpłaty (100% zaliczki) w terminie określonym przy rezerwacji.
7. Wpłacona zaliczka jest bezzwrotna i nie podlega zwrotowi w przypadku anulowania, zmiany terminu lub niepojawienia się Gościa.

§5. Odpowiedzialność hotelu

1. Hotel odpowiada wyłącznie za rzeczy oddane na przechowanie do depozytu hotelowego. W pozostałych przypadkach związanych z utratą lub uszkodzeniem rzeczy wniesionych przez Gości Hotelowych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz wielogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, które zostały zaparkowane na niestrzeżonym parkingu hotelowym. Hotel nie odpowiada również za rzeczy pozostawione w samochodzie zaparkowanym na parkingu hotelowym.

§6. Odpowiedzialność Gości

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałą opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokoju pobytu innych gości. Przy naruszeniu tej zasady, hotel może odmówić danej osobie dalszego świadczenia usług.
3. O zaistniałych szkodach powstałych w hotelu należy niezwłocznie powiadomić recepcję hotelu (wew.101)
4. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel ma prawo obciążenia karty kredytowej Gościa za powstałe szkody również po jego wyjeździe. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku uruchomienia przez Gościa alarmu przeciwpożarowego wskutek aktów wandalizmu lub niestosowania się do zakazu palenia.
5. Cennik kar za zniszczenia(każdy jednorazowy przypadek):

- zniszczenie ręcznika 50zł

- zagubienie karty do pokoju – 50zł

- parkowanie w miejscach niedozwolonych – 300zł

- zniszczenie kompletu pościeli – 500zł

- palenie w miejscach niedozwolonych – 500zł (na terenie całego hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia poza miejscami do tego wyznaczonymi, kara obejmuje czyszczenie, ozonowanie, wietrzenie pokoju oraz dodatkowe pranie i czyszczenie wyposażenia.

- wprowadzenie do pokoju zwierzęcia bez zgody hotelu – 500zł

- zakłócanie ciszy nocnej – 1000zł

- bezpodstawne uruchomienie alarmu przeciwpożarowego – 1000zł, skutkujące przyjazdem straży pożarnej – 1500zł

hotelren.pl



- **dotatkowe sprzątnanie z powodu negatywnej działalności Gościa – 1000zł**

- **sprzątnanie nieczystości fizjologicznych – 1000zł**

§7. Pokój

1. Gościom hotelowym w ramach opłaty za nocleg przysługuje po jednej butelce wody mineralnej na osobę, na dobę.
2. W pokoju nie można przechowywać materiałów niebezpiecznych, m.in. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, materiałów wybuchowych czy drażniących.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokoju urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju, nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy do sprzętu elektronicznego.
4. Osoby niezameldowane mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym w godzinach 7.00-22.00.
5. Przebywanie osób niezameldowanych po godzinie 22.00 oznacza zgodę osoby zameldowanej w pokoju na odpłatne dokwaterowanie tych osób. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym na recepcji.
6. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi oraz okien.
7. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 6.00 dnia następnego.

§8. Przedmioty pozostawione

1. Przedmioty pozostawione w hotelu będą odsyłane na koszt Gościa oraz na wskazany przez niego adres.
2. W przypadku braku dyspozycji, hotel będzie przechowywał pozostawione rzeczy przez 3 miesiące, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§9. Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w Recepcji.
2. Wszelkie reklamacje w formie pisemnej przyjmuje recepcja hotelowa.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie po jej otrzymaniu przez hotel, w przypadku kwestii spornych obowiązywać będzie kodeks prawa cywilnego.

§10. Zwierzęta w hotelu

1. Hotel jest również dostępny dla zwierząt domowych za dodatkowa opłatą, tj.70zł za dobę. Pupile nie zgłoszone wcześniej nie będą mogły przebywać na hotelu.
2. Wszelkie szkody w mieniu hotelu bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta, będą wyceniane przez dyrekcje hotelu, a ich kosztami będą obciążeni właściciele.
3. Za niepoinformowanie recepcji hotelu o posiadaniu zwierzęcia w pokoju, zostanie nałożona opłata w wysokości 500zł.

INFORMACJA HOTELOWA

Wszelkich informacji, jak również formalności dopełnia Recepcja. czynna całą dobę, pod wewnętrznym numerem telefonu : **101**

hotelren.pl



Hotel Rules

§1. Subject of the Regulations

1. Regulations apply to all persons staying at the Hotel Ren & Restaurant browar Kociewski in Starogard Gdański.
2. The regulations define the rules of service, the responsibilities of guests and the hotel and the rules for staying in the hotel.
3. The terms and conditions are available at the main reception, the hotel room guide and on the hotel website
4. Confirmation of read the terms and conditions take places at the time of booking, payment of the advance payment, payment of the entire amount of the stay or signing the residence card.

§2. Hotel day

1. The room is rented for 24 hours. The check in starts at 2:00PM, the check-out is up to 11:00AM at the day of departure.
2. It is assumed that the hotel room is rented for 1 day, unless the guest has specified otherwise.
3. A room cannot be transferred or shared with third parties, even if the period for which the fee was, paid has not expired.
4. Requesting an extension of the stay beyond the period indicated of the day of arrival , the hotel guest should report to the reception until 10:00 a.m. on which the term of the room is to be leased.
5. The hotel will take into account the request to extend your stay as far as possible.
6. The extension to 1:00PM is free, from 1:00PM to 3:00 PM costs 50% from the regular price and from 3:00PM it is paid 100%
7. The room stop after 11:00AM is automatically treated as an extension of the day of stay.

§3. Hotel services

1. The hotel provides free services in the field of: providing information related to stay and travel, wake -up services, storage of valuables in the deposit of the main reception, storage of valuables in the deposit of the main reception, storage of luggage of guests registered at the hotel.
2. Questions and comments related to your stay at the Hotel can be directed directly to the Hotels Main Reception (ex.101)

§4. Booking and registration at the Hotel

1. The basis for registering a guests is to present a photo ID and residence card to the reception. Please note that the hotel informs you that your ID documents are not photocopied or scanned.
2. Please note that the hotel has the right to pre-authorize a credit card or to collect a cash deposit up to the amount of the total stay when registering.
3. In case of cancellation during the hotel day , the hotel will not refund the fee for the day started.
4. The hotel may refuse to accept a guest if , in advance , it has grossly violated the hotels regulations.
5. The hotel refuse to accept a guest who is under the influence of alcohol, drugs, verbal or physical aggression.
6. Reservations under the non-refundable offer require full prepayment (100% advance payment) within the time specified during the reservation.

hotelren.pl



7. The advance payment is non-refundable and is not refundable in the event of cancellation, change of date or no-show.

§5. Hotel liability

1. The hotel is responsible for the loss or damage of goods brought by persons using its services to the extent specified by the provisions of the Civil Code.
2. The hotel reserves the right to refuse to accept high-value items, substantial amounts of money, security-threatening items that cannot be placed in deposit.
3. The hotel is not responsible for any damage or loss of the car or other vehicle belonging to the guests, which were parked in the hotels unguarded car park. The hotel is also not responsible for items left in the car parked in the hotel car park.

§6. Liability of guests

1. Children under 12. Should be located in the hotel under the permanent care of legal guardians. Legal guardians are materially liable for damages RESULTING FROM THE ACTION OF CHILDREN.
2. The behavior of guests and guest using the hotel services should not interfere with the peace of stay of other guests. In violation of this rule, the hotel may refuse the person concerned to provide further services.
3. Please inform the hotel reception (ex.101) immediately of any damages caused at the hotel.
4. The hotel guests is fully liable for any damage or damage to the hotels technical equipment and equipment, caused by his fault or through the fault of the visitors. The hotel has the right to charge the guests credit card for damages even after departure.

5. Price list of penalties for damage (each single case):

- **destruction of a towel PLN 50**

- **loss of room card PLN 50**

- **parking in prohibited places PLN 300**

- **destruction of a set of bedding PLN 500**

- **smoking in prohibited places PLN 500 (smoking is strictly prohibited throughout the hotel except in designated areas, the fine includes cleaning, ozonation, airing the room and additional washing and cleaning of equipment)**

- **bringing an animal into the room without the hotel's consent PLN 500**

- **disturbing the peace at night PLN 1,000**

- **unjustified triggering of a fire alarm PLN 1,000 - resulting in the arrival of the fire brigade PLN 1,500**

- **additional cleaning due to negative activity of the Guest PLN 1,000**

- **cleaning of physiological waste PLN 1,000.**

§7. Room

1. Hotel guests are provided with one bottle of mineral water per person per day as part of their accommodation fees.

hotelren.pl



2. No auxiliary flammable materials may be used in the room, including: weapons, ammunition, flammable materials, explosives or irritants. Non-check-in guests are allowed to stay in the hotel room from 7:00AM to 10:00PM.
3. For fire safety reasons, it is prohibited to use devices that are not part of the room's equipment in the room, this does not apply to chargers and power supplies for electronic equipment.
4. Persons who are not registered may stay as guests in the hotel room from 7.00 a.m. to 10.00 p.m.
5. If you are not registered your guest after 10:00PM, you will agree to the guest staying in the room for a fee-for-no-counter-payment. Please note that each person will be accommodated according to the current price list available at the reception.
6. Every time leaving the room, the guest should check the closing of the door.
7. Silence is observed in the hotel from 10 p.m. to 6 a.m. the next day.

§8. Items left behind

1. Items left at the hotel will be returned to the address indicated by the guest, after paying the shipping costs in advance.
2. In the absence of disposition. The hotel left things stored for 3 month and the donated to charity or public use. Groceries will be stored 24 hours.

§9. Complaints

1. Guest have the right to make a complaint if they notice a deficiency in the quality of the services provided. The complaint should be made as soon as the deficiencies are noticing.
2. Please note that all complaints in writing are accepted by the hotel reception.
3. The complaint will be dealt with immediately after if has been received by the hotel, in case of disputes, the Code of Civil Law apply.

§10. Pets in the hotel

1. The hotel is also available for pets for an additional fee, i.e. PLN 70 per day. Pets not registered in advance will not be allowed to stay at the hotel.
2. All damage to the hotel's property or the property of other guests caused by animals will be assessed by the hotel management and the owners will be charged with the costs.
3. Failure to inform the hotel reception about having an animal in the room will result in a fee of PLN 500.

HOTEL INFORMATION

All information and formalities are completed by the Reception Desk. open 24 hours a day, under the internal telephone number: **101**

hotelren.pl