



REGULAMIN HOTELU

§1. Przedmiot regulaminu

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu Ren & Restauracja Browar Kociewski, w miejscowości Starogard Gdański.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, zakres odpowiedzialności Gości i hotelu oraz zasady przebywania na terenie hotelu.
3. Regulamin dostępny jest w recepcji głównej, informatorze w pokoju hotelowym oraz na stronie internetowej.
4. Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem następuje w momencie dokonania rezerwacji, wpłaty zaliczki, wpłaty całej należności za pobyt lub podpisania karty pobytovej.

§2. Doba Hotelowa

1. Pokój wynajmowany jest na doby. Doba trwa od godziny 14:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
2. Przyjmuje się, że pokój jest wynajęty na jedną dobę, jeśli Gość nie określił inaczej.
3. Pokoju nie można przekazywać lub udostępniać osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który została uiszczona opłata.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji najpóźniej do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Przedłużenie pobytu do godz.13.00 jest bezpłatne; od godz.13:00 do godz. 15:00 to koszt 50% ceny podstawowej; od godziny 15:00 to koszt 100% ceny podstawowej.
7. Zatrzymanie pokoju lub pozostawienie w nim bagażu po godzinie 11:00, bez wcześniejszego uzgodnienia z recepcją w ostatnim dniu pobytu, jest traktowane automatycznie jako przedłużenie doby pobytu. Opłata zostanie naliczona zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§3. Usługi hotelowe

1. Hotel świadczy bezpłatne usługi w zakresie: udzielenia informacji związanych z pobytem i podróżą, usługę budzenia, przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie recepcji głównej, przechowywania bagażu gości zameldowanych w hotelu, wypożyczania przedmiotów wymienionych jako bezpłatne w informatorze hotelowym.
2. Pytania i uwagi związane z pobytem w Hotelu Goście mogą kierować bezpośrednio do Recepcji Głównej Hotelu (numer wewnętrzny: 101)

§4. Rezerwacja i rejestracja w Hotelu

1. Podstawą do zarejestrowania Gościa jest okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty pobytovej. Hotel informuje, że dokumenty tożsamości Gości nie są kserowane lub skanowane.
2. Hotel ma prawo do dokonania przy rejestracji preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego do kwoty należności za cały pobyt.
3. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, hotel nie zwraca opłaty za rozpoczętą dobę.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, jeśli przy wcześniejszym pobycie rażąco naruszył regulamin hotelowy.

hotelren.pl

5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wykazującego agresję słowną lub fizyczną.

§5. Odpowiedzialność hotelu

1. Hotel odpowiada wyłącznie za rzeczy oddane na przechowanie do depozytu hotelowego. W pozostałych przypadkach związanych z utratą lub uszkodzeniem rzeczy wniesionych przez Gości hotelowych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, które zostały zaparkowane na niestrzeżonym parkingu hotelowym. Hotel nie odpowiada również za rzeczy pozostawione w samochodzie zaparkowanym na parkingu hotelowym.

§6. Odpowiedzialność Gości

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie hotelu pod stałą opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Zachowanie Gości oraz Osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokoju pobytu innych gości. Przy naruszeniu tej zasady hotel może odmówić danej osobie dalszego świadczenia usług.
3. O zaistniałych szkodach powstałych w hotelu należy niezwłocznie powiadomić recepcję hotelu (numer wewnętrzny: 101)
4. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel ma prawo obciążenia karty kredytowej Gościa za powstałe szkody również po jego wyjeździe. Ta sama zasada obowiązuje w przypadku uruchomienia przez Gościa alarmu przeciwpożarowego wskutek aktów wandalizmu lub niestosowania się do zakazu palenia.
5. Cennik kar za zniszczenia (każdy jednorazowy przypadek):

- zniszczenie ręcznika - 50zł

- zagubienie karty do pokoju – 50zł

- parkowanie w miejscach niedozwolonych – 300 zł

- zniszczenie kompletu pościeli – 500zł

- palenie w miejscach niedozwolonych – 500zł (na terenie całego hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia poza miejscami do tego wyznaczonymi); kara obejmuje czyszczenie, ozonowanie, wietrzenie pokoju oraz dodatkowe pranie i czyszczenie wyposażenia

- wprowadzenie do pokoju zwierzęcia bez zgody hotelu – 500 zł

- zakłócanie ciszy nocnej – 1000 zł

- bezpodstawne uruchomienie alarmu przeciwpożarowego – 1000 zł, skutkujące przyjazdem straży pożarnej – 1500 zł

- dodatkowe sprzątnięcie z powodu negatywnej działalności Gościa – 1000 zł

- sprzątnięcie nieczystości fizjologicznych – 1000 zł



§7. Pokój

1. Gościom hotelowym w ramach opłaty za nocleg przysługuje po jednej butelce wody mineralnej na osobę, na dobę.
2. W pokoju nie można przechowywać materiałów niebezpiecznych, m.in. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, materiałów wybuchowych czy drażniących.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokoju urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju - nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy do sprzętu elektronicznego.
4. Osoby niezameldowane mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym w godzinach 7.00-22.00.
5. Przebywanie osób niezameldowanych po godzinie 22.00 oznacza zgodę osoby zameldowanej w pokoju na odpłatne dokwaterowanie tych osób. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym w recepcji.
6. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi oraz okien.
7. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 6.00 dnia następnego.

§8. Przedmioty pozostawione

1. Przedmioty pozostawione w hotelu będą odsyłane na koszt Gościa oraz na wskazany przez niego adres.
2. W przypadku braku dyspozycji, hotel będzie przechowywał pozostawione rzeczy przez 3 miesiące, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego. Artykuły spożywcze przechowywane będą przez 24 godziny.

§9. Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości usług świadczonych przez hotel. Reklamacja powinna być złożona w recepcji niezwłocznie po zauważeniu uchybień.
2. Wszelkie reklamacje w formie pisemnej przyjmuje recepcja hotelowa.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie po jej otrzymaniu przez hotel, w przypadku kwestii spornych obowiązywać będzie Kodeks Prawa Cywilnego.

§10. Zwierzęta w hotelu

1. Hotel jest dostępny dla zwierząt domowych za dodatkową opłatą, tj. 70 zł / zwierzę / doba. Pupile niezgłoszone wcześniej nie będą mogły przebywać w hotelu.
2. Wszelkie szkody w mieniu hotelu bądź mieniu innych Gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez dyrekcję hotelu, a ich kosztami będą obciążeni właściciele zwierząt.
3. Za niepoinformowanie recepcji hotelu o posiadaniu zwierzęcia w pokoju, zostanie nałożona opłata w wysokości 500 zł.

INFORMACJA HOTELOWA

Wszelkich informacji i formalności dopełnia Recepcja, czynna całą dobę, dostępna pod wewnętrznym numerem telefonu: **101**

hotelren.pl